

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 2/2025
Nadleśniczego Nadleśnictwa Kościan
z dnia 27 stycznia 2025 r.

Regulamin detalicznej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Kościan

§ 1.

Zasady ogólne

1. Sprzedaż drewna w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/>.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/> aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.

§ 2.

Zasady szczególne dotyczące sprzedaży detalicznej drewna

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży drewna ustalony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kościan dostępny na stronie [www.https://koscian.poznan.lasy.gov.pl/](https://koscian.poznan.lasy.gov.pl/) oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
2. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna uprawniającym do odbioru drewna jest:
 - a. asygnata z paragonem fiskalnym
 - b. faktura
3. Faktura wystawiana jest na żądanie kupującego (w przypadku zakupu drewna powyżej 450 zł) w biurze Nadleśnictwa Kościan. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), w przeciwnym razie wystawienie faktury może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy w przypadku przedsiębiorców lub paragonu bez numeru NIP dla osób fizycznych. W przypadku zakupu drewna na kwotę nieprzekraczającą 450 zł (lub 100 euro) paragon fiskalny zawierający NIP nabywcy stanowi fakturę uproszczoną. Nie wystawia się z tytułu tej sprzedaży dla nabywcy kolejnej faktury.
4. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się :
 - a) w uzasadnionych przypadkach w siedzibie Nadleśnictwa Kościan z siedzibą w Kurzej Górze, ul. Gostyńska 89, 64-000 Kościan tel. kontaktowy 65 512 02 33. Płatność bezgotówkowa.

b) w kancelariach leśnictw:

| Leśnictwo | Adres | Telefon | Dni i godziny sprzedaży | Forma płatności |
|-----------|------------------------------|-----------|---|-----------------------------|
| Bonikowo | Kurza Góra, ul. Gostyńska 89 | 883302698 | Poniedziałek i piątek w godz. 8:00-10:00 | gotówka |
| Jurkowo | Jurkowo 63 | 883302681 | Wtorek i piątek w godz. 7:30- 10:00 | gotówka |
| Kotusz | Krzan 8 | 883302682 | Piątek w godz. 11:00- 15:00 | gotówka |
| Racot | Racot, ul. Leśna 6 | 883302684 | Poniedziałek i piątek w godz. 7:30- 10:00 | karta płatnicza/ gotówka |
| Turew | Turew, ul. Podgórna 26 | 883302685 | Poniedziałek i piątek w godz. 7:00-8:00 | gotówka |
| Błotkowo | Błotkowo 1 | 883302687 | Wtorek godz. 7:00-10:00 | Karta płatnicza/ gotówka |
| Reńsko | Reńsko, ul. Tysiąclecia 1 | 606990185 | Wtorek w godz. 7:00- 9:00 | Karta płatnicza/ gotówka |
| Wyderowo | Błotkowo 1 | 784965936 | Wtorek i piątek w godz. 8:00-10:00 | Karta płatnicza/ gotówka |
| Ziemin | ul. Leśna 1, Ziemin | 602323208 | Wtorek w godz. 7:00-9:00 | gotówka |
| Żegrowo | Żegrowo 15 | 883302688 | Wtorek w godz. 8:00-10:00 | Karta płatnicza/ gotówka |
| Kaszczor | Mochy, ul. 3 Maja 91 | 883302693 | Worek i piątek w godz. 7:00- 9:00 | Karta płatnicza/ gotówka |
| Olejnica | Perkowo, ul. Leśna 1 | 696465229 | Piątek w godz. 7:30-9:30 | Karta płatnicza/ gotówka |

Zmiana danych w tabeli nie stanowi zmiany Decyzji i wymaga jedynie zamieszczenia informacji w miejscach wskazanych w par. 2 ust. 1 niniejszego regulaminu.

Inny termin sprzedaży jest możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu z leśniczym.

W kancelariach leśnictw sprzedawane są następujące sortymenty drzewne:

- szczapy i wałki opałowe iglaste i liściaste S4
- drobnica opałowa iglasta i liściasta M2
- choinki i stroisz
- drewno średniowymiarowe S2A (za wyjątkiem drewna dębowego) oraz S3B.

5. Wywóz drewna odbywa się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni świątecznych) w godz. 7:00- 15:00. W wyjątkowych wypadkach jest możliwy inny termin po wcześniejszym uzgodnieniu z leśniczym/podleśniczym.
6. Płatności można dokonać również przelewem bankowym na konto bankowe Nadleśnictwa Kościan PKO BANK POLSKI SA O/KOŚCIAN 35 1020 4160 0000 2602 0045 0841 z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 7.
7. Zgodnie z art.19 Prawo Przedsiębiorców (Dz.U.2023.221 t.j. - Ustawa z dnia 6 marca 2018 r.) dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy:
 - 1) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
 - 2) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

§ 3.

Samowyrób

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób).
2. Zainteresowani pozyskaniem drewna własnym kosztem zobowiązani są zgłosić się do kancelarii właściwego leśnictwa w celu uzyskania pozwolenia na wyrób drewna oraz informacji o dodatkowych i odrębnych zasadach jego sprzedaży.

§ 4.

Odbiór zakupionego drewna

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w § 2. pkt 4, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z leśniczym. W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu maksymalnie o 14 dni.
2. Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, oryginału asygnaty wraz z paragonem lub faktury. Brak kompletu dokumentów stanowi podstawę do odmowy wydania drewna.
3. Załadunek i wywóz drewna są możliwe po odnotowaniu tego faktu na asygnacie lub fakturze. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na ww. dokumentach.
4. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydanego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca, przed jego załadunkiem.
5. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1, lub jego utratę.

6. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce oraz zabezpieczenia fitosanitarnego (oprysku, korowania). Koszty tych czynności ponosi nabywca. W przypadku spadku wartości drewna i konieczności przekwalifikowania nabywca również może zostać obciążony różnicą w przypadku spadku wartości drewna.

§ 5. Reklamacje

1. W przypadku braku zgodności sprzedanego drewna z umową Konsumentowi przysługują uprawnienia określone w rozdziale 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Odpowiedzi na złożoną reklamację udziela się w terminie 14 dni od daty jej złożenia. Odpowiedź sporządza się na papierze lub innym trwałym nośniku. W przypadku uchybienia terminowi odpowiedzi na reklamację o którym mowa wyżej - reklamację uważa się za uwzględnioną. Odpowiedzialność sprzedawcy za zgodność przedmiotu sprzedaży z zawartą umową określają przepisy Rozdziału 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta [Dz.U. z 2023 r., poz. 2759 ze zm.].
3. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców rozpatrywanie reklamacji odbywa się zgodnie z zasadami rozpatrywania reklamacji wprowadzonymi do stosowania decyzją nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2019 r.

