



Regulamin detalicznej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Kościan

§ 1.

Zasady ogólne

1. Sprzedaż drewna w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/>.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/> aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.

§ 2.

Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży drewna ustalony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kościan dostępny na stronie [www https://koscian.poznan.lasy.gov.pl/](https://koscian.poznan.lasy.gov.pl/) oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
2. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna uprawniającym do odbioru drewna jest:
 - a. asygnata z paragonem fiskalnym
 - b. faktura
3. Faktura wystawiana jest na żądanie kupującego (w przypadku zakupu drewna powyżej 450 zł) w biurze Nadleśnictwa Kościan. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), w przeciwnym razie wystawienie faktury może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy w przypadku przedsiębiorców lub paragonu bez numeru NIP dla osób fizycznych. W przypadku zakupu drewna na kwotę nieprzekraczającą 450 zł (lub 100 euro) paragon fiskalny zawierający NIP nabywcy stanowi fakturę uproszczoną. Nie wystawia się z tytułu tej sprzedaży dla nabywcy kolejnej faktury.
4. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się :
 - a) w uzasadnionych przypadkach w siedzibie Nadleśnictwa Kościan z siedzibą w Kurzej Górze, ul. Gostyńska 89, 64-000 Kościan tel. kontaktowy 65 512 02 33. Płatność bezgotówkowa.
 - b) w kancelariach leśnictw:



Leśnictwo	Adres	Telefon	Dni i godziny sprzedaży	Forma płatności
Bonikowo	Kurza Góra, ul. Gostyńska 89	883302698	Poniedziałek i piątek w godz. 8:00-10:00	gotówka
Jurkowo	Jurkowo 63	883302681	Wtorek i piątek w godz. 7:30- 10:00	gotówka
Kotusz	Krzan 8	883302682	Piątek w godz. 11:00- 15:00	gotówka
Racot	Racot, ul. Leśna 6	883302684	Poniedziałek w godz. 8:00- 11:00	karta płatnicza/ gotówka
Turew	Turew, ul. Podgórna 26	883302685	Poniedziałek i piątek w godz. 7:00-8:00	gotówka
Błotkowo	Błotkowo 1	883302687	Wtorek godz. 7:00-10:00	Karta płatnicza/ gotówka
Reńsko	Reńsko, ul. Tysiąclecia 1	606990185	Wtorek w godz. 7:00- 9:00	Karta płatnicza/ gotówka
Wyderowo	Błotkowo 1	784965936	Wtorek i piątek w godz. 8:00-10:00	Karta płatnicza/ gotówka
Ziemin	Siekowo 85	602323208	Wtorek w godz. 7:00-9:00	gotówka
Żegrowo	Żegrowo 15	883302688	Wtorek w godz. 8:00-10:00	Karta płatnicza/ gotówka
Kaszczor	Mochy, ul. 3 Maja 91	883302693	Worek w godz. 7:00-9:00	Karta płatnicza/ gotówka
Olejnica	Perkowo, ul. Leśna 1	696465229	Wtorek i piątek w godz. 7:30- 9:30	Karta płatnicza/ gotówka

Zmiana danych w tabeli nie stanowi zmiany Decyzji i wymaga jedynie zamieszczenia informacji w miejscach wskazanych w par. 2 ust. 1 niniejszego regulaminu.

Inny termin sprzedaży jest możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu z leśniczym.

W kancelariach leśnictw sprzedawane są następujące sortymenty drzewne:

- szczapy i wałki opałowe iglaste i liściaste S4
- drobnica opałowa iglasta i liściasta M2
- choinki i stroisz
- drewno średniowymiarowe S2A (za wyjątkiem drewna dębowego) oraz S3B.

5. Wywóz drewna odbywa się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni świątecznych) w godz. 7:00- 15:00. W wyjątkowych wypadkach jest możliwy inny termin po wcześniejszym uzgodnieniu z leśniczym/podleśniczym.

6. Płatności można dokonać również przelewem bankowym na konto bankowe Nadleśnictwa Kościan PKO BANK POLSKI SA O/KOŚCIAN 35 1020 4160 0000 2602 0045 0841 z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 7.



7. Zgodnie z art.19 Prawo Przedsiębiorców (Dz.U.2021.0.162 t.j. - Ustawa z dnia 6 marca 2018 r.) dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy:
- 1) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
 - 2) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

§ 3.

Samowyrób

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób).
2. Zainteresowani pozyskaniem drewna własnym kosztem zobowiązani są zgłosić się do kancelarii właściwego leśnictwa w celu uzyskania pozwolenia na wyrób drewna oraz informacji o dodatkowych i odrębnych zasadach jego sprzedaży.

§ 4.

Odbiór zakupionego drewna

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w § 2. pkt 4, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z leśniczym. W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu maksymalnie o 14 dni.
2. W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu maksymalnie o 14 dni.
3. Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, oryginału asygnaty wraz z paragonem lub faktury. Brak kompletu dokumentów stanowi podstawę do odmowy wydania drewna.
4. Załadunek i wywóz drewna są możliwe po odnotowaniu tego faktu na asygnacie lub fakturze. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na ww. dokumentach.
5. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydanego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca, przed jego załadunkiem.
6. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1, lub jego utratę.
7. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce oraz zabezpieczenia fitosanitarnego (oprysku, korowania). Koszty tych czynności



ponosi nabywca. W przypadku spadku wartości drewna i konieczności przekwalifikowania nabywca również może zostać obciążony różnicą w przypadku spadku wartości drewna.

§ 5. Reklamacje

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez nabywcę do Nadleśnictwa w formie pisemnej.
2. W przypadku reklamacji składanej przez Konsumentów terminy i zasady określa Kodeks Cywilny w oparciu o przepisy właściwe dla rękojmi.
3. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna (z zastrzeżeniem z § 4. pkt 6). Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kościan

Maciej Cudak
/podpisano elektronicznie/