

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Kościan

Podstawą do postępowania na przedmiotowym rynku jest obowiązujące Zarządzenie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

1. Sprzedażą detaliczną określa się sprzedaż drewna na podstawie obowiązującego cennika detalicznego a ceny drewna ustala się w oparciu o przepisy i wytyczne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (PGL LP).
2. Cennik dla sprzedaży detalicznej drewna zostaje udostępniony do wiadomości publicznej na stronie internetowej nadleśnictwa Kościan: <http://www.koscian.poznan.lasy.gov.pl>, kancelariach leśnictw i biurze nadleśnictwa (dział sprzedaży drewna) a także w wersji skróconej wywieszony na tablicach ogłoszeniowych w siedzibach leśnictw oraz biurze nadleśnictwa.
3. Sprzedaż odbywa się:
 - w leśnictwach na podstawie upoważnienia wydanego przez Nadleśniczego, we wszystkie dni tygodnia będące dniami roboczymi,
 - w uzasadnionych przypadkach w biurze nadleśnictwa.
4. Dokumentem stwierdzającym zakup drewna jest:
 - a) w przypadku braku żądania faktury, zakup bezpośrednio w kancelarii leśnictwa – *asygnata wraz z paragonem fiskalnym (bez numeru NIP nabywcy)*.
Na indywidualnej asygnacie nie podaje się imienia i nazwiska (lub nazwy) oraz adresu nabywcy detalicznego (asygnata staje się tym samym dokumentem „na okaziciela”).
 - b) w przypadku braku żądania faktury, zakup bezpośrednio w biurze nadleśnictwa – *zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów wraz z paragonem fiskalnym (bez numeru NIP nabywcy)*
Dokument wystawiany „na okaziciela”.
 - c) w przypadku zakupu drewna na fakturę (powyżej 450zł), jeżeli nabywca kieruje żądanie wystawienia faktury bezpośrednio w kancelarii leśnictwa – *asygnata*.
Wyrażenie woli otrzymania faktury należy każdorazowo zgłosić przed dokonaniem zakupu.

Asygnata wystawiana jest z danymi indywidualnymi nabywcy wraz z numerem NIP nabywcy na paragonie fiskalnym (obligatoryjnie).

Klient wypełnia druk „żądania faktury”, załącza paragon fiskalny oraz wskazuje sposób przekazania faktury.

Faktura wystawiana jest wyłącznie w biurze Nadleśnictwa, na podstawie bezzwłocznie dostarczonego „żądania faktury” wraz z paragonek fiskalnym oraz dostarczana zgodnie z wybranym sposobem przekazania.

- d) W przypadku zakupu drewna na kwotę nieprzekraczającą 450 zł (lub 100 euro) paragon fiskalny zawierającym numer NIP nabywcy stanowi fakturę uproszczoną. Nie wystawia się z tytułu tej sprzedaży dla nabywcy kolejnej faktury.
- e) w przypadku zakupu drewna na fakturę, bezpośrednio w biurze nadleśnictwa – *faktura VAT*.
Wyrażenie woli otrzymania faktury należy każdorazowo zgłosić przed dokonaniem zakupu.
Faktura wystawiana z danymi indywidualnymi nabywcy oraz numerem NIP
5. Odbiór zakupionego drewna może odbywać się we wszystkie dni tygodnia będące dniami roboczymi w godzinach od 7 do 15-tej. Odbiór drewna w innym terminie po uzgodnieniu z leśniczym lub podleśniczym. Wywóz drewna odbywa się drogami wskazanymi przez wydającego drewno.
6. Nabywcę obowiązuje 14- dniowy termin wywozu drewna, liczony od daty zakupu. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśniczego w celu wyznaczenia nowego terminu, jednak nie dłuższego niż 7 dni. Po tym terminie Nadleśnictwo nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji co do pogorszenia się stanu jakościowego, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego drewna.
7. Sortymenty S4 i M2 pozyskiwane kosztem nabywcy (PKN) wyrabia się z drewna leżącego. Dopuszcza się pozyskanie M2 z drzew stojących. Warunkiem przystąpienia do pozyskania drewna kosztem nabywcy jest podpisanie oświadczenia dotyczącego sposobu wykonania prac na wyznaczonej działce roboczej. Pozyskanie drewna samowytrobem może być prowadzone na powierzchniach roboczych gdzie zakończono całkowicie lub czasowo wszelkie prace związane z pozyskaniem, zrywką i odbiórką drewna kosztem Nadleśnictwa (PKS).
8. Drewno przeznaczone dla odbiorców detalicznych, za wyjątkiem firm zarejestrowanych w kartotece klientów drewna zawartej w CKK, podlega wrywkowo kontroli. Uprawnieni do kontroli są: Nadleśniczy, Zastępca Nadleśniczego, Inżynier Nadzoru, Straż Leśna oraz inne stanowiska uprawnione w obowiązującym Regulaminie Kontroli Wewnętrznej. Drewno sprzedawane w oparciu o cennik detaliczny na potrzeby firm zarejestrowanych w kartotece klientów drewna zawartej w CKK podlega w całości kontroli.
9. W celu umożliwienia kontroli, okres między przychodem drewna a jego sprzedażą musi wynosić minimum 3 dni robocze.



Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Kościan, zgodnie z art. 13 *Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* informuje, że Administratorem Danych Osobowych Kupującego jest Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Kościan, ul. Gostyńska 89, 64-000 Kościan, reprezentowany przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kościan. Szczegółowe dane dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Nadleśnictwa Kościan t.j.: <http://www.koscian.poznan.lasy.gov.pl/>

Załączniki:

1. Druk „żądania faktury”.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kościan

Maciej Cudak
/podpisano elektronicznie/